	ASSOCIAÇÃO LUIZ PEREIRA MOTTA		Revisão: 05
	Ficha de Candidatura – Creche/Pré-Escolar/CATL		Código: F.SEC.01.11
	Elaborado por: Secretaria Data: 02/04/2024		Aprovado por: Direção Técnica Data: 05/04/2024

FICHA DE CANDIDATURA – CRECHE/PRÉ-ESCOLAR/CATL

DADOS A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

Resposta Social: a) _____

Data da Candidatura: _____ Validade da Candidatura: _____ Transita: _____

Nº de Candidatura: _____ Nº de Sócio _____ Nº do Processo Individual: _____

Observações: _____

Resposta Social frequentada no ano anterior: _____

DADOS A PREENCHER PELO CANDIDATO OU SEU REPRESENTANTE

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo: _____

Nome pelo qual deve ser tratado: _____

Data de Nascimento: _____ Idade: _____ Sexo: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____

Email: _____

C. Cidadão | Tít. Residência: _____ Validade: _____ NIF: _____

NISS: _____ Nº Utente SNS: _____

Ano escolar a frequentar: _____ (para inscrição em CATL)

Escola: EB 1 de Loures EB Mealhada
EB Fanqueiro EB Infantado
EB Fonte Santa
Escola Luís Sttau Monteiro
Escola João Villaret
Escola Dr. Antº Carvalho Figueiredo

2. FILIAÇÃO ⁽¹⁾

Nome: _____

Parentesco/Relação ⁽²⁾: _____ Data de Nascimento: _____

C. Cidadão / Tít. de Residência: _____ NIF: _____

Habilitações Académicas: _____ Profissão: _____

Local de Trabalho: _____ Telefone: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____

Email: _____

Autorizo a utilização do meu email para envio de informação referente ao meu educando, assim como para divulgação de atividades da Instituição. Sim _____ Não _____

Assinatura _____

Nome: _____

Parentesco/Relação ⁽²⁾: _____ Data de Nascimento: _____

C. Cidadão/Tít. de Residência: _____ NIF: _____

Habilitações Académicas: _____ Profissão: _____

Local de Trabalho: _____ Telefone: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____

Email: _____

Autorizo a utilização do meu email para envio de informação referente ao meu educando, assim como para divulgação de atividades da Instituição. Sim _____ Não _____

Assinatura _____

⁽¹⁾ Pessoa(s) próxima(s) – responsável legal, familiares, vizinhos, amigos, outros.

⁽²⁾ Parentesco – Encarregado de educação, cônjuge, filho(a), neto(a), irmão(ã), outro;
Relação – amigo(a), vizinha(o), voluntário(a), outro.

4. OUTROS ELEMENTOS RELATIVOS À CRIANÇA

O candidato recebe a prestação de abono de família (assinale com um X)

Sim
Não

Se sim, indique o escalão:

O candidato recebe o apoio complementar garantia para a infância (assinale com um X)

Sim
Não

Se sim, indique o valor:

O candidato foi encaminhado/sinalizado por outra Entidade/ Instituição? (assinale com um X)

Sim
Não

Se sim, indique qual (por exemplo, Segurança Social, CPCJ, ECJ, etc.) e identifique o Técnico(a) de Acompanhamento:

A criança tem necessidades educativas especiais (assinale com um X)

Sim
Não

Especifique no caso afirmativo:

No caso afirmativo, tem relatório médico? (assinale com um X)

Sim
Não

Local onde é acompanhada e médico assistente:

Candidato / Agregado Familiar é beneficiário de RSI / Ação Social? (assinale com um X)

Sim
Não

Técnico(a) de Acompanhamento:

Gostaria de visitar as instalações (assinale com um X)

Sim
Não

Horário preferencial:

Horário provável de frequência:

Entrada

Saída

5. COMO TEVE CONHECIMENTO DA NOSSA INSTITUIÇÃO

- Familiar/amigo;
- Serviços Técnicos (Seg. Social, Junta de Freguesia, entre outros...);
- Site da instituição/publicidade;
- Outros meios.

6. QUAL A NECESSIDADE DE INSCREVER O SEU FILHO / EDUCANDO NA NOSSA INSTITUIÇÃO

- Fica próximo de casa;
- Fica próximo do local de trabalho de um dos pais;
- Fica próximo à rede de transportes públicos que facilitam o rápido acesso a trabalho;
- Tem outro filho/educando a frequentar a instituição;
- Tem familiares a frequentar a instituição;
- Tem boas referências da Instituição;
- Porque já conheço o trabalho da instituição;
- Outra situação _____.

DOCUMENTAÇÃO

7. FORAM ENTREGUES TODOS OS ELEMENTOS NECESSÁRIOS?

Sim Não

Assinale quais os documentos entregues

1 - Documentos a apresentar no ato da entrega da candidatura

- Recibos de vencimento dos 3 meses anteriores dos elementos do agregado familiar; ou em caso de recebimento de subsídio de desemprego declaração passada pela SS com valor diário;
- Empréstimo bancário para aquisição habitação/recibo de renda de casa e contrato de arrendamento registado nas finanças;
- Declaração de IRS (modelo 3) e respetiva nota de liquidação ou declaração das finanças comprovativa de isenção;
- Fotocópia do passe/recibo da empresa de transportes públicos com o valor do mesmo;
- Regulação do poder paternal/pensão de alimentos (no caso de um dos pais não coabitar); (no caso de pais separados sem regulação do poder paternal ou guarda partilhada, é obrigatória a apresentação de recibos de vencimento e declaração de IRS e nota de liquidação de ambos os progenitores).
- Declaro para efeitos de cálculo de mensalidade que não entrego a documentação solicitada ficando sujeito(a) à aplicação da comparticipação máxima definida para a resposta social.**

Assinatura: _____ CC _____

2 - Documentos a apresentar no ato da admissão

- Cédula pessoal / Cartão de Cidadão / Título de Residência
- Nº de Contribuinte
- NISS da criança (pode ser obtido através da Segurança Social)
- Fotocópia do Boletim de Vacinas atualizado
- Relatório médico, comprovativo da situação clínica do candidato quando solicitada
- Despesas com aquisição de medicamentos de uso continuado em caso de doença crónica, justificada através de declaração médica recente
- Declaração de escalão de abono de família
- Declaração da Entidade Patronal dos horários laborais de ambos
- Outros. Especificar: _____

Documentos em falta

- _____
- _____

Notas

1. A assinatura da presente ficha implica o conhecimento e concordância prévia com as normas e regulamento interno da resposta social, assim como a veracidade das declarações prestadas. Falsas declarações implicam a anulação automática da candidatura.
2. O registo e o tratamento dos dados são efetuados respeitando o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados.
3. Autorizo a reprodução da 1ª folha para anexar ao processo individual da criança/jovem arquivada em sala.
4. O montante total de despesas a considerar não poderá exceder a RMMG (Retribuição Mínima Mensal Garantida).
5. Esta candidatura tem a validade de 1 ano. Caso não seja renovada, será destruída juntamente com toda a documentação anexa.

Encarregado de Educação/Responsável

C. Cidadão/Tít. Residência Nº _____ Validade: _____


Assinatura _____

Instituição

Data / /

9. APRECIÇÃO FINAL DA CANDIDATURA

- Selecionado para frequentar a resposta social de** _____
Data de admissão: _____
- Não foi selecionado por motivo de:** _____

	ASSOCIAÇÃO LUIZ PEREIRA MOTTA		Revisão: 01
	Declaração de Consentimento de Reprodução em Fotocópia de Documentos e Uso de Dados		Código: D.SEC.01
	Elaborado por: Secretaria Data: 04/10/2021		Aprovado por: Direção Técnica Data: 06/10/2021

DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DE REPRODUÇÃO EM FOTOCÓPIA DE DOCUMENTOS E USO DE DADOS

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador(a) do Cartão de Cidadão/Tít. Residência/BI nº _____, válido até ____/____/____, residente em _____, consinto para os devidos efeitos a reprodução em fotocópia dos seguintes documentos:

- Doc. de Identificação⁽¹⁾ _____
- Doc. de Saúde⁽²⁾ _____
- Doc. para Cálculo Mensalidade⁽³⁾ _____
- Doc. Judiciais⁽⁴⁾ _____

Declaro ainda que fui devidamente informado(a) e esclarecido(a) em relação à natureza da utilização das reproduções em fotocópia e uso de dados, os quais não serão partilhados ou distribuídos a terceiros, salvo nos casos permitidos por lei, e aos organismos responsáveis pela tutela das respostas sociais da Instituição.

Loures, ____ de _____ de _____

Assinatura do Utente: _____

Assinatura do Cuidador/Representante Legal: _____

Legenda:

- ⁽¹⁾ Cartão de Cidadão/Tít. de Residência/BI; NIF; NISS; SNS.
(utente/encarregado de educação/pais/responsáveis tutela).
- ⁽²⁾ Boletim de vacinas; relatórios médicos; medicação.
- ⁽³⁾ Recibos de vencimento; comprovativos de pensão; IRS e respetiva nota de liquidação; empréstimo bancário para aquisição de habitação/recibo da renda de casa e contrato de arrendamento registado nas Finanças, fotocópia de passe.
- ⁽⁴⁾ Regulação do poder paternal/pensão de alimentos, processo de interdição.